**„Menza Pure" online felületre történő regisztrációhoz és étkezési térítési díj átutalásos/bankkártyás fizetéséhez**

Regisztráció ebben az esetben azt jelenti, hogy a szülő igényli a közétkeztetési szolgáltatást, elfogadja ennek feltételeit, alkalmazza az online Menza Pure programot rendelésre, lemondásra, elektronikus számláit a felületen átutalással/bankkártyával teljesíti és hozzájárul személyes adatai kezeléséhez.

Kérjük olvashatóan töltse ki!

Iktatószám: /20…

MEGÁLLAPODÁS

**amely létrejött egyrészről Budajenő Község Önkormányzat** (címe: 2093 Budajenő. Fő u. 1-3. adószáma: 15730174-2-13, bankszámlaszáma: 11742001-15390204 mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató),

**másrészről (szülő, törvényes képviselő)**

Név: .............................................................................................................

Szül.hely, idő: ...............................................................................................

Anyja neve; ...................................................................................................

Lakcím: .........................................................................................................

Telefonszám: ................................................................................................

E-mail cím (kérjük olvashatóan): .................................................................

 Bankszámla szám (3\*8 jegyű szám}: ..........................................................

Számlázási név:……………………………………………………………..

**mint kiskorú gyermek**

Név: ...........................................................................................................................

Szül.hely, idő: .............................................................................................................

Anyja neve: ................................................................................................................

Lakcím: ......................................................................................................................

Intézm. / osztály .........................................................................................................

Oktatási azonosító:…………………………………………………………………...

Diákigazolvány száma:…………………………………………(iskolás gyermek esetén)

**Étkezés típusa**:

Óvoda esetén:

• napi 3x-i étkezés / tízórai, ebéd, uzsonna/

Általános Iskola esetén\*:

• napi 3x-i étkezés / tízórai, ebéd, uzsonna/

• napi 1x-i /csak ebéd/

\*aláhúzással jelölje

Térítési díj fizetési kedvezményre jogosult? (aláhúzandó): Igen Nem

Ha igen, a jogosultságot igazoló dokumentum másolatát a térítési díj beszedő részére kell benyújtani (ingyenes étkezés, 50 %-os térítési díjkedvezmény).

Diéta, allergia\*\* igazolás: .....................................................................................

\*\*(szakorvosi igazolás a szerződés mellékletét kell képezze!)

törvényes képviselője között (a továbbiakban: Igénybe vevő; Szolgáltató és Igénybe vevő a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) a gyermek(ek) által intézményben igénybe vett étkezési szolgáltatás díjának (a továbbiakban térítési díj) átutalásos, bankkártyás megfizetése feltételeiről az alábbiak szerint.

1. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy Budajenő Község közigazgatási területén működő intézményekben nyújtott étkezési szolgáltatások térítés ellenében vehetők igénybe. A térítés díja a mindenkor érvényes helyi önkormányzati rendeletben szabályozott, a szülő által fizetendő nyersanyagnorma+ÁFA, amelyet átutalásos, bankkártyás fizetés esetén a szülő bankszámlavezető pénzintézete által előírt tranzakciós díj terhel. A Szolgáltató rögzíti, hogy a térítési díj megfizetése a szülő számlavezető pénzintézetén keresztül átutalással történik. Az étkezés megrendelés/lemondás intézése és a https://budajeno.eny.hu felülethez történő hozzáférés a regisztrációt követően és jelen szerződés mindkét fél általi aláírását, illetve az óvodatitkárnak történő benyújtását követően lehetséges.

2. Belépés (regisztráció)

a) Az alkalmazás nem rendelkezik nyílt regisztrációval, ezért a belépéshez Megállapodás kötése szükséges a Szolgáltató felek között. A mindkét fél részéről aláírt Megállapodás alapján Szolgáltató beállítja az Igénybevevő által megadott e-mail címet. Ezt követően lesz lehetősége Igénybevevőnek (szülőnek) bejelentkezni a https://budajeno.eny.hu oldalon. A megadott e-mail címnek működőnek kell lennie, mert ezen keresztül tartjuk a kapcsolatot az Igénybevevővel, többek között erre küldik a belépéshez szükséges jelszavakat.

b) Igénybevevő első belépése előtt az ÁSZF-ben leírtakat el kell fogadnia. Az ÁSZF-ről csak akkor léphet tovább és használhatja az alkalmazást, ha előtte azt elfogadta. Az ÁSZF későbbiekben bármikor elérhető és megtekinthető a menüből.

c) Ha ugyanaz az email cím több étkező (gyereknél) is be van állítva, úgy ilyen esetben a bejelentkezés után az Igénybevevő az összes, hozzá rendelt étkező gyermeket és adatait láthatja.

d) A https://budajeno.eny.hu oldalra történő belépés után az oldal használatához segítséget a Súgó menüpont alatt talál.

e) Az aktuális hónap 15-ig aláírt és az óvodatitkárnak leadott jelen megállapodás alapján az e-mail címek regisztrálása az aktuális hónap végéig megtörténik, így tárgyhónap 20. napjától van lehetőségük a belépésre. A regisztrációról nem kapnak külön email értesítést. Amennyiben több gyermeke van, akik különböző intézménybe járnak, akkor külön szerződést kell kötni és ez alapján történhet meg a regisztráció.

f) Ha nem gmail-es a megállapodásban megadott email címe, vagy nem kívánja használni a Google fiókkal történő bejelentkezést, úgy „Jelszó emlékeztető" funkció segítségével kérhet magának jelszót, aminek segítségével az itt lévő bejelentkező űrlapon beléphet.

g) Fontos, hogy az oldalon engedélyezve legyenek a felbukkanó ablakok!

3. Megrendelés, lemondás

a) A https://budajeno.eny.hu oldalon az adott hónapra megrendelt, illetve a következő hónapra megrendelhető összes étkezési nap megjelenik, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai tanítás nélküli munkanapok. A munkaszüneti napok, ünnepnapok inaktívak, azokra a megrendelés nem lehetséges.

b) Egy napra egy adag étel megrendelése vagy lemondása lehetséges (ha előtte volt megrendelés).

c) Minden változtatásnál feltétlenül szükséges a „mentés"! Amennyiben nem történik „mentés", a megrendelés és a lemondás is elvész, visszaáll az eredeti állapot.

d) A reggel 9:00 óra előtt rögzített lemondás másnaptól érvényesíthető, késedelmes lemondás esetén a rendszer csak harmadnaptól engedélyezi az étkezés lemondását.

e) Minden hónapban a megrendelés napján elkészül az online számla, amelyről a megadott email címre értesítést fog kapni a fizetendő összeggel. A számlán az esetleges előző havi lemondások korrekciója értelmezhető. Az átutalásos befizetéseket minden hónap 20-áig kell teljesíteni.

f) Minden hónap 20. nap éjfélig fogadja a rendszer az átutalásos befizetéseket. Ha 20-a hétvégére esik, akkor pénteki értéknappal utalható legkésőbb. Átutalással és bankkártyával történő fizetés esetén a Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezést vesszük figyelembe. Az utaláskor a „Közlemény" rovatba feltétlenül írja be: gyermeke nevét és a fizetendő számla számát (pl: Minta Sára ETKISK-2019/363)

4. Jelen szerződés aláírásával az Igénybevevő vállalja, hogy a térítési díjat a szerződés hatályba lépését követően kizárólag átutalással vagy bankkártyával a Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezéssel minden hónap 20. napjáig teljesíti.

5. A megrendelés a https://budajeno.eny.hu felületen szereplő és az intézmény által meghatározott munkanapokra, a gyermek(ek)hez berögzített étkezési típusra történik. Amennyiben (csak iskolás gyermek esetében) az étkezési típus megváltoztatását kéri a szülő, azt megteheti az erre a célra rendszeresített és kitöltött nyomtatványon. Kérelem letölthető a www.budajeno.hu oldalról. A kérelem leadásának időpontja a befizetést megelőző hónap 15. napja (amennyiben az hétvégére esik, az azt követő első munkanap), így az új étkezési típus a következő ebédbefizetésben szereplő hónaptól lesz érvényes.

6. Az Igénybevevő a megrendelés hónapját megelőző hónap legkésőbb 20. napjáig (Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezést vesszük figyelembe) köteles átutalni a térítési díjat. Csak azok a gyerekek lesznek jogosultak az étkezésre, akiknek szülei előre kifizették a gyermekük számára az étkezést a tárgyhónapot megelőző hónapban. Amennyiben ezt elmulasztják a gyermek automatikusan kizárásra kerül az étkezésből! A befizetés elmulasztásának következményeit a Felhasználó/szülő viseli.

7. Igénybevevő megrendelése csak akkor érvényes, ha erről a Szolgáltatótól e-mailben, az utalást követő öt munkanapon belül visszaigazolást kap. Visszaigazolás hiányában az igénybe vevő feladata, hogy jelezze a budajenokonyha@gmail.com e-mail címen, ha nem kapott visszaigazolást. A megrendelést követően a számlakép nyomtatása az internetes felületről is lehetséges. Amennyiben a Felhasználó (szülő) nem rendelkezik nyomtatási lehetőséggel úgy, a befizetésekről kiállított számla, a teljesítéstől számított 5 napon belül az intézményben átvehető, amennyiben erre vonatkozó igényét a szülő előre jelzi a kapcsolattartó/gazdasági ügyintéző felé.

8. Átutalás, bankkártyás fizetés során, a számlán/értesítésben szereplő pontos összeget kell átutalni.

9. A https://budajeno.eny.hu szülői felületére történő belépés után, Igénybevevő láthatja az addig megrendelt és a következő hónapra megrendelhető összes étkezési napot, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai munkaszüneti/ünnep/nevelés- vagy tanítás nélküli napok. A munkaszüneti/ünnepnapokra étkezés megrendelése nem lehetséges.

10. A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó napi változtatásokat az Igénybevevő a változással érintett napot megelőző munkanap legkésőbb 9:00 óráig köteles jelenteni az erre a célra is alkalmas felületen, amennyiben ott valamilyen okból nem tudja, úgy gyermeke oktatási/nevelési intézményében kell ezt megtennie az ott szokásos és alkalmazott módon (kérjük a lemondás lehetőségeiről tájékozódjon gyermeke intézményében).

11. A lemondott étkezések térítési díja a befizetések folyamán jóváírásra kerül a következő havi számlán. Amennyiben Igénybe vevő gyermeke eltávozik az intézményből, úgy a még be nem számított lemondása(i) visszafizetésre kerül(nek). Az intézményből távozott gyermek adatai törlésre kerülnek.

12. Jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

13. Jelen szerződés aláírásával az Igénybevevő hozzájárul ahhoz, hogy gyermeke, illetve saját fent megadott személyes adatait a Szolgáltató, mint adatkezelő az étkezések szervezése, a gyermek étkezési jogosultságának ellenőrzése, a számlázási rendszer működtetése, illetve statisztikai célból a mindenkori jogszabályi előírásoknak, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXIl. törvény (a továbbiakban: infotv.) rendelkezéseinek megfelelően, a lehető legnagyobb körültekintéssel, bizalmasan kezelje. A Szolgáltató adatfeldolgozót vesz igénybe.

14. Jelen szerződés aláírásával az Igénybevevő hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató a fent megjelölt személyes adatokat Budajenő Község közigazgatási területén található intézményben az étkezéssel foglalkozó munkatársainak adatfeldolgozás céljából átadja.

15. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az érintetteket Infotv. 14-19. §, illetve 21. § szakaszaiban biztosított jogok illetik meg. Az érintettek az adatkezelés során őket ért esetleges jogsérelmek kivizsgálását az Infotv. 22. § szakasza szerint bíróságtól kérhetik.

16. Jelen szerződés hatálybalépésnek időpontja: a megállapodás mindkét fél részéről történő aláírását, valamint az adott intézménybe történő benyújtását követő munkanap.

17. A megállapodás aláírásakor az Igénybevevő elfogadja a https://budajeno.eny.hu a Menza Pure Általános Szerződési Feltételeit, amely letölthető a www.budajeno.hu weboldalról.

Alulírott szerződő felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írják alá.

Budajenő, 20….. hó ….. nap

…..………..........................

 Igénybevevő (szülő)

Budajenő, 20….. hó ….. nap

....................................................

Budajenő Község Önkormányzata

 képv.:Budai István polgármester

A szerződés kötelező mellékletei:

• kedvezmények esetében a kedvezmények igazolására szolgáló dokumentumok

• diétás étkezés esetén szakorvosi igazolás

(intézmény tölti ki)

Benyújtás ideje: 20 .........hó ...... nap

………………………….

óvodatitkár

PH